

雲南市加茂文化ホール 利用申込書(承認書)

雲南市教育委員会 様

下記のとおり利用したいので申請します。

申請者名 (団体名)		電話番号	()	—
住 所	〒			
会場責任者	電話：() —		予定入場者数	名
催物の名称			冷暖房 (○をつける)	使用する ・ 使用しない
利用施設 (○をつける)	大ホール ・ 楽屋(1・2・3) ・ リハーサル室 ふれあいホール ・ 和 室 ・ 第1会議室 第2会議室 ・ スタジオ303 ・ 駐車場(m ²)			
利用期間	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで			
その他 連絡事項	※広報印刷物・看板などを作成する場合はその旨ご記入ください。			

※以下、ホール記入欄

施設名	日時	単価	時間	料金
	/ ~	/h	h	円
	/ ~	/h	h	円
	/ ~	/h	h	円
	/ ~	/h	h	円
	/ ~	/h	h	円
	/ ~	/h	h	円
	/ ~	/h	h	円
	/ ~	/h	h	円
	/ ~	/h	h	円
	/ ~	/h	h	円
※準備・片付期間は半額				小計(A)

備品使用料 (B)		円
内容：		
舞台人件費 (C)		円
区分 (D)	一般 (100%)	営利 (200%)
		減免 (%)

合計 (A×D+B+C)		円
-----------------	--	---

※備品・人件費は一部を除き減免対象外

受 付 日	領 収 日
/	
※領収印をスタンプ	

	館 長	事務局長	係 長	舞 台	担 当	合 議
決 裁						

上記申請について、会館の利用を承認します。

年 月 日